

Принято на пед.совете
Протокол № 1
от 30.08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Н.П. Трифонова
Приказ от 30.08.2022 № 95



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Райгородская средняя школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МКОУ «Райгородская СШ» Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
 - Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - СанПиН 2.3.2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;
 - Законом Волгоградской области от 10.11.2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);
 - Законом Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области».

1.2. Действие настоящего Положения:

1.2.1. Распространяется на общеобразовательное учреждение, находящееся на территории Волгоградской области.

1.2.2. Определяет порядок взаимодействия Комитета науки и образования администрации Волгоградской области, отдела образования, опеки и попечительства Администрации Светлоярского муниципального района, МКОУ «Райгородская СШ», организаций или предпринимателей, оказывающих услуги общественного питания и (или) поставку продуктов питания, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания обучающихся общеобразовательном учреждении.

1.3. Основной задачей организации питания обучающихся в МКОУ «Райгородская СШ» является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- создание условий для организации питания, ориентированного на сохранение и укрепление здоровья детей;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и не инфекционных заболеваний обучающихся, связанных фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания;
- формирование культуры здорового питания.

2. Общие принципы организации питания

- 2.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности МКОУ «Райгородская СШ».
- 2.2. В школе предусматривается обязательная организация горячего питания.
- 2.3. Организация питания в МКОУ «Райгородская СШ» осуществляться:
 - общеобразовательным учреждением путем производства и реализации продукции школьного питания в столовой общеобразовательного учреждения;
 - с привлечением сторонней организации (предприятия), оказывающей услуги общественного питания.
- 2.4. Ответственность за организацию питания в школе возлагается на директора школы, ответственных за питание по школе и предпринимателя оказывающее услуги общественного питания и (или) поставку продуктов питания.
- 2.5. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся осуществляется за счет:
 - средств, выделяемых из бюджета Волгоградской области на частичную компенсацию стоимости питания льготной категории обучающихся;
 - средств, выделяемых из бюджета Светлоярского муниципального района Волгоградской области на частичную компенсацию стоимости питания льготной категории обучающихся;
 - средств родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.6. Контроль за исполнением законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся осуществляет отдел образования, опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района.

3. Основные требования к организации питания обучающихся

- 3.1. В течение учебного года обучающиеся имеют возможность получать двухразовое горячее питание (завтрак, обед).
- 3.2. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.
- 3.3. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерными меню, согласованными с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области.
- 3.4. В школе организовано дополнительное питание учащихся через буфеты в условиях свободного выбора и в соответствии с ассортиментом дополнительного питания, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения и согласованным с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области.
- 3.5. Отпуск горячего питания обучающимся организовано по классам на переменах в соответствии с режимом учебных занятий. Буфетную продукцию все обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений получают в период с 1 сентября по 25 мая в течение всего пребывания в школе.
- 3.6. В случае организации обучения с временным использованием дистанционных образовательных технологий обучающиеся школы категорий, указанных в подпункте 4.1. пункта 4 настоящего Положения, обеспечиваются бесплатным питанием путем предоставления им набора пищевых продуктов.

3.7. Учащиеся школы питаются классами согласно графику предоставления горячего питания, утвержденного директором общеобразовательного учреждения. Контроль посещения столовой и учёт количества фактически отпущенных бесплатных завтраков (обедов) возлагается на организатора школьного питания и завхоза школы.

Питание организуется на переменах:

- 1 перемена (09.10-09.25) – 1 – 2 классы - горячий завтрак;
- 2 перемена (10.05-10.20) – 3 - 4 классы - горячий завтрак;
- 3 перемена (11.00-11.15) – 5 - 7 классы - горячий завтрак;
- 4 перемена (11.55 – 12.05) – 8 - 11 классы - горячий завтрак;
- 5 перемена (12.45 – 12.55) – горячий обед.

3.8. Классные руководители и (или) учителя, сопровождающие обучающихся в школьную столовую, несут ответственность за отпуск горячего питания обучающимся, в соответствии с должностной инструкцией классного руководителя и должностной инструкцией учителя.

3.9. Администрация организует в школьной столовой (пищеблоке) дежурство учителей и обучающихся для своевременного получения горячего питания учащимися.

3.10. Ответственный за питание в школе обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

3.10.1. Предусматривает наличие помещения для приема пищи, оснащенное необходимым набором и количеством мебели – актовый зал школы.

3.10.2. Назначает ответственных работников, осуществляющих контроль:

- за организацией питания (на платной и бесплатной основах);
- посещением и приемом пищи обучающимися в столовой;
- ведущих ежедневный учет питающихся;
- бракеражем готовой и сырой продукции;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- оформлением необходимой документации;
- при отсутствии медицинского работника проводящих осмотр открытых поверхностей тела работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний.

3.10.3. Формирует пакет документов на предоставление бесплатного и льготного питания в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, утверждает приказом списки обучающихся на получение бесплатного и льготного питания.

4. Порядок взаимодействия Уполномоченного органа и школы

4.1. Уполномоченный орган:

4.1.1. Участвует в реализации государственной политики в сфере организации питания обучающихся.

4.1.2. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания в МКОУ «Райгородская СШ».

4.1.3. Разрабатывает нормативно-правовые документы по вопросам организации питания обучающихся.

4.1.4. Координирует работу школы по вопросам организации питания обучающихся.

4.1.5. Разрабатывает и реализует совместно с заинтересованными ведомствами и организациями мероприятия по совершенствованию организации питания обучающихся.

4.1.6. Осуществляет сбор, анализ информации по организации питания обучающихся МКОУ «Райгородская СШ» и предоставляет ее в установленном порядке в комитет образования и науки Волгоградской области.

4.1.7. Организует проведение совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам организации питания обучающихся.

4.1.8. Проводит на территории Светлоярского муниципального района проверки состояния организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нормативно-правовой и отчетно-аналитической документации.

4.2. МКОУ «Райгородская СШ» обеспечивает соблюдение действующего законодательства

РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

- 4.2.1. Предусматривает выделение специальных помещений для организации питания обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся: число посадочных мест в обеденном зале, соответствующих установленным нормам; наличие пищеблока, подсобных и хозяйственных помещений, складских помещений для хранения продуктов.
 - 4.2.2. Обеспечивает холодильным и технологическим оборудованием, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям.
 - 4.2.3. Назначает ответственных работников, осуществляющих контроль за организацией питания, посещением и приемом пищи обучающимися в столовой, буфете, ведущих ежедневный учет питающихся; бракеражем готовой и сырой продукции; С-витаминизацией блюд; соблюдением правил торговли; санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала; оформлением необходимой документации.
 - 4.2.4. Обеспечивает предприятие, оказывающее услуги по организации питания обучающихся школы, коммунальными услугами для технологического процесса приготовления пищи на возмездной основе.
 - 4.2.5. Организует совместно с предприятием, оказывающим услуги по организации питания обучающихся, питание (горячее и буфетную продукцию) на платной основе и за счет частичной компенсации стоимости питания.
- При организации обучения с временным использованием дистанционных образовательных технологий обучающиеся школы организует выдачу набора пищевых продуктов, состоящего из крупы, макаронных изделий, консервов, сгущенного молока, сока, кондитерских изделий, молока пастеризованного, сахара, чая пакетированного, масла растительного в ассортименте в индивидуальной упаковке.
- 4.2.6. Утверждает приказом списки обучающихся, получающих частичную компенсацию стоимости питания, наборы пищевых продуктов, формирует пакет документов в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.
 - 4.2.7. Предоставляет в установленном порядке в отдел образования, опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района необходимую информацию, отчеты по организации питания обучающихся.
 - 4.2.8. Разрабатывает и утверждает совместно с предприятием, оказывающим услуги по организации питания обучающихся, порядок питания (режим работы столовой, раздаточной, буфета, график приема пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных, в том числе родительских, средств), 10-дневное меню, порядок выдачи наборов пищевых продуктов.
 - 4.2.9. Ежедневно утверждает меню.
 - 4.2.10. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному десятидневному меню, согласованному с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области, стоимости рационов питания, санитарное состояние обеденного зала, пищеблока), выдачей наборов пищевых продуктов с включением в ее состав представителей администрации школы, родительской общественности, медицинского работника.
 - 4.2.11. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у учащихся культуры здорового и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.
 - 4.2.12. Осуществляет разработку документации на проведение процедур по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями действующего законодательства.
 - 4.2.13. По итогам проведения процедур определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в течение установленного срока заключает муниципальный (договор) контракт на оказание услуг общественного питания в МКОУ «Райгородская СШ».
 - 4.2.14. Выполняет иные требования при организации питания в школе, предусмотренные законодательством РФ.

5. Предприятие, оказывающее услуги по организации питания обучающихся школы

Предприятие, оказывающее услуги по организации питания обучающихся школы:

- 5.1. В своей деятельности по оказанию услуг по организации питания обучающихся руководствуется муниципальным контрактом, договором, нормативными и техническими документами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к предприятиям, оказывающим услуги по организации питания обучающихся.
- 5.2. При заключении муниципального (договора) контракта предоставляет администрации школы десятидневное меню, составленное с учетом требований СанПиН и согласованное с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области.
- 5.3. Поставляет в пищеблок школы продовольственное сырье, полуфабрикаты и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность, и обеспечивает при их хранении строгое соблюдение правил товарного соседства, нормы складирования, сроки годности и условия хранения.
- 5.4. Комплектует столовую школы квалифицированными кадрами, прошедшими медицинский осмотр и имеющими санитарно-гигиеническую подготовку.
- 5.5. При необходимости направляет работников пищеблоков на курсы профессиональной переподготовки.
- 5.6. Обеспечивает прохождение медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока.
- 5.7. Организует питание учащихся школы (горячее и буфетную продукцию) на платной основе и за счет частичной компенсации стоимости питания.
Питание учащихся льготных категорий осуществляется в соответствии с меню, которое является неотъемлемой частью контракта.
Питание учащихся, не относящихся к льготным категориям, осуществляется в соответствии с меню, предложенными исполнителями контрактов и согласованными с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области. Исполнители контракта не превышают предельный размер наценки на продукцию, реализуемую предприятиями общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования на территории Волгоградской области, установленный постановлением комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 30.07.2014 № 29/1 «Об утверждении предельного размера наценки на продукцию, реализуемую предприятиями общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования на территории Волгоградской области».
- 5.8. Ежедневно составляет меню.
- 5.9. Принимает участие в оснащении пищеблока необходимым торгово-технологическим оборудованием (механическим, холодильным, тепловым, весоизмерительным), инвентарем, посудой, столовыми приборами, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с СанПиН 2.3.2.4.3590-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.
- 5.10. Несет ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним муниципального имущества.
- 5.11. Обеспечивает содержание представляемых для организации питания помещений, оборудования с соблюдением установленных правил и требований санитарной технической и пожарной инспекции, правильную эксплуатацию, текущий ремонт холодильного, торгово-технологического и другого оборудования, содержание его в постоянной исправности, принимает меры по рациональному, экономичному использованию силовой электроэнергии, горячей и холодной воды.

5.12. Осуществляет своевременную проверку весоизмерительного оборудования, надзор за состоянием технологического и холодильного оборудования, находящегося на балансе общеобразовательного учреждения, осуществляет за свой счет содержание, а при необходимости - ремонт.

6. Предоставление частичной компенсации стоимости питания

- 6.1. Организация питания обучающихся 1 - 11 классов в МКОУ «Райгородская СШ» Светлоярского муниципального района регламентируется Законом Волгоградской области от 10.11.2005 № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1 - 11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области», Законом Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области».
- 6.2. Указанные в п. 6.1 нормативно-правовые акты устанавливают частичную компенсацию стоимости питания обучающимся (очная форма обучения) в МКОУ «Райгородская СШ».
- 6.3. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется следующим категориям обучающихся в МКОУ «Райгородская СШ»:
- детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;
 - детям из многодетных семей;
 - детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
 - учащимся первых классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Волгоградской области, а также учащимся 2 - 4 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории городских и сельских поселений.
- В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация стоимости питания предоставляется на весь период обучения в муниципальной общеобразовательной организации.
- 6.4. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется за счет средств, поступающих из бюджета Волгоградской области согласно пункту 3 статьи 46 Закона Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области».
- 6.5. Частичная компенсация стоимости питания осуществляется суммарно за счет средств областного бюджета и за счет средств местного бюджета в течение учебного года за период фактического посещения общеобразовательного учреждения.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

- 7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:
- 7.1.1. Подать заявление на предоставление мер социальной поддержки (получение частичной компенсации стоимости питания) в случае, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами.
 - 7.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию МКОУ «Райгородская СШ» предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительский комитет.
 - 7.1.3. Знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах.
 - 7.1.4. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания учащихся строго в соответствии с действующим законодательством.
- 7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- 7.2.1. При предоставлении заявления на получение частичной компенсации стоимости питания ребенка предоставить администрации МКОУ «Райгородская СШ» один из следующих документов:
 - документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;
 - документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;
 - согласие родителей (законного представителя) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (данные документы регистрируются в день их предоставления).
- 7.2.2. Своевременно предоставлять администрации школы информацию о праве получения частичной компенсации стоимости питания их ребенка.
- 7.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период фактического отсутствия.
- 7.2.4. Своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.
- 7.2.5. Вести разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.
- Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются муниципальной общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося муниципальной общеобразовательной организации.
- 7.3. Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.
- 7.4. МКОУ «Райгородская СШ» рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации школой заявления и документов, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения, и доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
- 7.5. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся школы.
- 7.6. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению директора школы в следующих случаях:
- выбытие получателя мер социальной поддержки из муниципальной общеобразовательной организации;
 - установление факта недостоверности представленных сведений;
 - заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки.
- Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания школой соответствующего локального акта. О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

- 8.1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:
- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
 - оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в отдел образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий краевой программы совершенствования организации питания, в том числе:
 - количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
 - количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
 - количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на краевых, районных курсах, семинарах;
 - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
 - удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Орган государственного-общественного управления ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.