

Принято на пед.совете
Протокол № 1
от 29.08 2016 г.

Приказ от



Утверждаю
Директор школы
Н.П. Трифонова
2016 № 140
СШ

ПОЛОЖЕНИЕ о контрольно-пропускном режиме в МКОУ «Райгородская СШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель настоящего положения - обеспечение надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МКОУ «Райгородская СШ», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в здание школы, въезда на территорию школы автотранспорта, проноса (провоза) материальных ценностей на территорию или с территории школы.

1.3. Внутриобъектовый режим в помещении школы предусматривает комплекс мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы.

1.4. Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в школе, учащихся и их родителей, посетителей школы.

1.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения участниками образовательного процесса в школе возлагается на: заведующем хозяйством школы; дежурного администратора, дежурного учителя.

2. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

2.1. Учащиеся проходят в здание школы свободно при визуальном контроле.

2.2. Начало занятий в 8.00 часов. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 7.50 часов и в 7.55 находиться в кабинете, где проходит первый урок. Учащиеся дежурного класса должны прибыть в школу в 7.40 часов.

2.3. По приказу директора школы (в некоторых случаях) занятия могут начинаться со второго (и далее) урока. В таких случаях на занятия приходиться за 15 минут до их начала, ранее этого времени вход в школу запрещён. Учащиеся ожидают урока в фойе на 1 этаже.

2.4. Уходить (выходить) из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании разрешения учителя или представителя администрации.

При заболевании учащегося во время учебных занятий ученик должен поставить в известность классного руководителя или членов администрации, которые оповещают родителей.

2.5. Выход учащихся из школы на уроки физкультуры осуществляется организованно и в сопровождении учителя.

2.6. Выход учащихся из школы на экскурсии, внеклассные мероприятия, походы осуществляется после инструктажа, регистрации в журнале по технике безопасности и в сопровождении учителя.

2.7. Учащиеся, посещающие кружки, секции и другие внеклассные мероприятия, допускаются в школу согласно расписанию занятий или в сопровождении ответственного за проведение такого мероприятия.

2.8. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором.

2.9. Учащиеся школы не имеют права находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без присутствия педагогических работников.

2.10. Учащиеся групп продленного дня вызываются при прибытии родителей или лиц, их заменяющих.

2.11. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, дежурному учителю, классному руководителю.

2. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ или (законных представителей) УЧАЩИХСЯ

3.1. Вход в школу родителей (законных представителей) во время образовательного процесса ограничен. По окончании уроков вход родителей в школу разрешён при регистрации в «Журнале учёта посетителей». Дежурный тех.персонал выясняет цель их прихода и пропускает с разрешения работника школы, к которому они пришли.

3.2. С учителями родители встречаются на родительских собраниях. В экстренных случаях после уроков или по предварительному согласованию. Прием родителей учителями во время занятий не допускается.

3.3. Родители учащихся, в случае вызова в школу, пропускаются по заявке классного руководителя дежурным тех.персоналом в указанное время: на переменах или после занятий.

3.4. Родители встречают или провожают своих детей в фойе школы, не проходя в учебные кабинеты в целях обеспечения безопасности учащихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

4.1. Лица, посещающие школу по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией школы и с регистрацией в «Журнале учета посетителей».

4.2. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы по приказу директора, по списку участников и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, тех.персонал (дежурный администратор, сторож) действует по указанию директора школы или его заместителей. При выходе ситуации из-под контроля использовать «кнопку тревожной сигнализации».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Трифонова Надежда Петровна

Действителен с 20.05.2021 по 20.05.2022