

Принято на пед.совете
Протокол № _____
от _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор школы
Н.П. Трифонова
Приказ от _____ 20__ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ об управляющем совете МКОУ «Райгородская СШ»

1. Общие положения

Общее руководство Учреждением осуществляет управляющий совет Учреждения, который представляет интересы учащихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- ФЗ – 273 от 21.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196;
- Уставом школы (утвержденным постановлением администрации Светлоярского муниципального района от 22.09.2014г. № 1747).

2. Полномочия управляющего совета Учреждения.

2.1. К компетенции управляющего совета относятся вопросы определения основных направлений развития Учреждения; организации деятельности органов самоуправления Учреждения; осуществления контроля за целевым и рациональным расходованием бюджетных ассигнований на деятельность Учреждения, средств, полученных из внебюджетных источников; содействия созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса.

2.2. Полномочия управляющего совета:

- утверждение программы развития Учреждения;
- принятие положения об управляющем совете Учреждения;
- внесение предложений в общее собрание Учреждения по вопросу внесения изменений и (или) дополнений в устав Учреждения;
- внесение предложений в педагогический совет по вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса, а также определения особенностей образовательной программы Учреждения;
- согласование компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения;

согласование образовательной программы Учреждения;

согласование модели организации внеурочной деятельности учащихся;

содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;

принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся;

содействие в проведении мероприятий в Учреждении;

содействие внедрению инновационных технологий;

представление совместно с директором Учреждения интересов Учреждения, обеспечение защиты прав учащихся, работников в государственных, муниципальных, общественных органах;

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

согласование режима работы Учреждения, продолжительности учебных занятий в соответствии с учебным планом;

осуществление контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления;

координация деятельности других органов самоуправления Учреждения;

согласование локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;

организация контроля за целевым и рациональным расходованием бюджетных ассигнований на деятельность Учреждения, средств, полученных из внебюджетных источников;

согласование положений об оплате труда, премировании и материальном стимулировании работников Учреждения, внебюджетной деятельности, органах самоуправления Учреждения;

ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия;

участие в подготовке ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения;

заслушивает отчёты о работе директора Учреждения, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения; знакомится с итоговыми документами по проверке компетентными органами деятельности Учреждения и заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости;

участие в принятии решений о создании в Учреждении общественных организаций (объединений);

представление Учредителю и общественности ежегодного отчёта по итогам учебного и финансового года;

другие полномочия в соответствии с положением об управляющем совете.

Порядок формирования, полномочия и порядок работы управляющего совета регламентируются локальным актом - положением об управляющем совете, принятым управляющим советом Учреждения и утверждённым директором Учреждения.

3. Создание управляющего совета Учреждения.

3.1. Управляющий совет состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся, учащихся третьей ступени (10-11 классы) и работников школы. В обязательном порядке в состав управляющего совета входит ее директор.

3.2. Управляющий совет создается в количестве 7-9 человек с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов управляющего совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей (законных представителей), обучающихся и работников школы с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.5. Выборы членов управляющего совета Учреждения - родителей (законных представителей) учащихся.

1. В выборах имеют право участвовать родители учащихся всех ступеней основного образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу.

2. Выборы проводятся общим собранием родителей. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в школе.

3. Избранными в качестве членов управляющего совета могут быть родители учащихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член управляющего совета.

4. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов управляющего совета.

Выборы членов управляющего совета Учреждения - учащихся ступени основного общего образования школы

1. В состав управляющего совета избираются по одному представителю от учащихся 10,11 классов.

2. Члены управляющего совета из числа учащихся избираются собранием классов.

Общее число членов управляющего совета из числа учащихся не может превышать 3 человек, по одному от соответствующего класса.

Выборы членов управляющего совета Учреждения - работников школы.

1. Члены управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников школы

2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидатов проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме 3/4 делегатов, избранных для участия в конференции.

3. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.

4. На первом заседании управляющего совета избирается его председатель, заместитель и секретарь.

5. Председателем управляющего совета могут избираться только родители (законные представители) обучающихся. Руководитель школы входит в состав управляющего совета на правах сопредседателя.

5. Порядок работы членов управляющего совета Учреждения.

5.1. Заседания управляющего совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в год. Председатель управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов управляющего совета, учредителя, директора школы). Дата, время, повестка заседания управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее чем за 5 дней до заседания управляющего совета.

5.2. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения управляющего совета участниками образовательного процесса.

5.3. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

5.4. По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

5.6. Управляющий совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые управляющий совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работой любой комиссии возлагается только на члена управляющего совета.

5. Ответственность членов управляющего совета Учреждения.

5.1. Управляющий совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

5.2. Член управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению управляющего совета Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом управляющего совета;
- в связи с окончанием учреждения или отчисления (переводом) учащегося, представляющего в управляющем совете учащихся класса;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющего совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена управляющего совета в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми.

5.3. После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

6. Документация управляющего совета Учреждения.

6.1. Заседания управляющего совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов управляющего совета. Книга протоколов входит в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.

6.2. Протокол заседания управляющего совета подписывается председателем управляющего совета и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов управляющего совета нумеруется постранично, постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

6.5. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы управляющего совета рассматриваются председателем управляющего совета или членами управляющего совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Трифонова Надежда Петровна

Действителен с 20.05.2021 по 20.05.2022