Приложение 2

 к Положению о наставничестве

 для педагогических работников,

осуществляющих образовательную

 деятельность по реализации

 основных общеобразовательных

 программ

 в МКОУ «Райгородская СШ»

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в МКОУ «Райгородская СШ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:1. Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «Райгородская СШ»» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «Райгородская СШ»,
2. Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «Райгородская СШ».
3. Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.
4. Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.
 |
|  | Формирование банка наставляемых | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.
2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
 |
|  | Формирование банканаставников | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в школе, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.
2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
 |
|  | Отбор и обучение | 1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.

2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. |
|  | Организация и осуществление работынаставническихпар/групп | 1) Формирование наставнических пар/групп.2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. |
|  | Завершение персонализированных программ наставничества | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);
2. Проведение школьной конференции или семинара.
3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
 |
|  | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий дорожной картыосуществляется на всех этапах на сайте МКОУ «Райгородская СШ» и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. |