

Принято на пед.совете
Протокол № 5
от 18.05 2023 г.

Утверждаю
Директор школы
Н.П. Трифонова
2023 № 49/1
Приказ от 18.05.23



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ликвидации академической задолженности в МКОУ «Райгородская СШ»

Общее положение

«Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся» (далее Положение) определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательной деятельности в МКОУ «Райгородская СШ».

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1. Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации

1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимый в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленной школой.

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

- 1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.
- 1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 1.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 1.9. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом школы.
- 1.10. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося (Приложение 1). Второй экземпляр уведомления хранится в школе.
- 1.11. В случае возникновения академической задолженности в личном деле и электронном журнале обучающегося по итогам учебного года по предмету за учебный год выставляется отметка «2» (неудовлетворительно), и делается запись «переведен(а) в ___ класс условно».
- 1.12. Перевод в следующий класс осуществляется только при погашении академической задолженности и после решения Педагогического совета и соответствующего приказа по школе.
- 1.13. В графе «отметка по предмету» итоговой ведомости за учебный год и личного дела исправляется выставленная отметка «2» на полученную отметку при погашении академической задолженности.
- 1.14. В графе «Переведен в следующий класс» оформляется запись: «Переведен в ... класс» только после погашения академической задолженности. Информация заверяется подписью классного руководителя (в личном деле) и подписью директора (в итоговой ведомости отметок) и печатью школы.

2. Процедура ликвидации академической задолженности

2.1. Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и школой может быть организована:

- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями (законными представителями) самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.2. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется «Индивидуальный график ликвидации академической задолженности с оформлением согласования в письменной форме» (Приложение 2).

2.3. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:

- перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
- темы курса для проведения повторной промежуточной аттестации;
- сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.

2.4. Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается (рассматривается) предметными методическими объединениями. Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости с учётом уровня обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом) могут быть следующими:

- письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа.

- устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт.

2.4. По итогам проведения первичной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, родителям (законным представителям) вручается уведомление (Приложение 3).

2.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:

- учителя, преподающего учебный предмет в классе (заменяющего его);
- учителя высшей/первой квалификационной категории, преподающего указанный предмет в других классах;
- руководителя методического объединения;
- старший методист соответствующего уровня образования.

2.6. Издаётся приказ по школе «Об организации работы по ликвидации академической задолженности», который:

- утверждает «Индивидуальный план ликвидации академической задолженности»;
- утверждает сроки промежуточной аттестации;
- утверждает материалы промежуточной аттестации;
- утверждает состав аттестационной комиссии.

Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола (Приложение 4).

Решение о ликвидации/неликвидации академической задолженности обучающегося принимает Педагогический совет школы.

По итогам Педагогического совета издаётся приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности».

В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки дважды, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление.

Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации:

- в личное дело обучающегося;
- в итоговую ведомость оценок.

В случае ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося оформляются записи:

- за учебный год по предмету выставляется итоговая отметка (с учетом итогов повторной промежуточной аттестации);
- оформляется запись: «Переведен в ... класс». Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью школы.

В случае ликвидации академической задолженности в итоговой ведомости отметок обучающегося оформляются записи:

- за учебный год по предмету выставляется итоговая отметка (с учетом итогов повторной промежуточной аттестации)
- оформляется запись: «Переведен в ... класс». Информация заверяется подписью директора и печатью школы.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине не более двух раз;
- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;
- по достижению возраста 18 лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.

3.2. Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией школы, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;
- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности;
- согласуют Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося;
- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Школа:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- размещает локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности, на официальном сайте школы;
- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;
- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;
- согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;
- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

3.4. При несогласии родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации им предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Неликвидация академической задолженности в установленные сроки

4.1. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора школы.

4.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

5. Особенности условного перевода

5.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов основного общего и среднего общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

УВЕДОМЛЕНИЕ
родителям о неуспеваемости обучающегося

Уважаемые родители!

Администрация МКОУ «Райгородская СШ» доводит до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) _____, обучающийся _____ класса, по итогам промежуточной аттестации не аттестован по предметам _____

В связи с имеющимися задолженностями по данным учебным дисциплинам будет проводиться контрольная работа для ликвидации академической задолженности:

_____ (сроки ликвидации)

Просим Вас принять все необходимые меры по ликвидации задолженностей.

Директор

_____ / _____

Старший методист

_____ / _____

Классный руководитель

_____ / _____

**Индивидуальный график ликвидации
академической задолженности**

обучающегося _____

№ п/п	Предмет	Тема	Дата	Отметка	Подпись учителя

С графиком ликвидации академической задолженности
ознакомлен (а) _____ / _____
подпись родителя (законного представителя)

Старший методист _____ / _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАЙГОРОДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прохождения программного материала

Уважаемая (ый) _____

(ФИО родителей, законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь _____

(ФИО обучающегося)

_____ класс во время первичной ликвидации академической задолженности



показал(-а) следующие результаты:

№ п/п	Учебный предмет	Полученная отметка	Дата проведения аттестации

Администрация МКОУ «Райгородская СШ» ставит Вас в известность о том, что

1 вариант

академическая задолженность Вашего ребенка по предметам:

ликвидирована.

2 вариант

академическая задолженность Вашего ребенка по предметам:

не ликвидирована.

Повторная передача академической задолженности по

за предыдущий год обучения состоится _____.

Просим Вас обеспечить явку Вашего ребенка. Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку обучающегося(щейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

Ознакомлены: _____

(дата, подпись, ФИО родителей (законных представителей))